

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детского сада №131
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.12.2020 № 3

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 131
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего
ГБДОУ детским садом №131 Невского
района Санкт-Петербурга
от 29.12.2020 № 262
Иванова Г.В.



ПРАВИЛА

посещения мероприятий

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 131 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, проводимые в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом ст. 34 п. 4 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 131 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в ГБДОУ, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила приняты с учетом мнения Совета родителей, Управляющим Советом ГБДОУ.

1.4. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

1.5. К числу мероприятий относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и т. п.

1.6. Мероприятия включаются в Годовой план работы учреждения (план воспитательной работы (мероприятий) на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего.

1.7. Информация о проводимом мероприятии, размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогического состава группы, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего ГБДОУ.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего ГБДОУ, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, требования к проведению; соблюдение пожарной безопасности и др. нормативными актами РФ, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

1) обучающиеся ГБДОУ;

- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники ОУ;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим ГБДОУ.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся, имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ГБДОУ, в рамках годового плана (Новый год, 8 марта, выпускные праздники).

2.4. Для осуществления видео и фотосъемки от каждой группы выбирается один представитель (родитель(законный представитель)), сроком на 1 год, его включают в список лиц, разрешающих осуществлять видео и фото съемку. Решение родителей группы должно быть представлено заведующему ГБДОУ, в виде выписки из протокола родительского собрания группы, с решением о делегировании 1 представителя (родитель(законный представитель)) на мероприятия, проводимые в ГБДОУ с подписями всех родителей (законных представителей) о согласии.

У представителя (родитель(законный представитель)) должны быть документы, подтверждающие личность гражданина РФ, медицинские документы о состоянии здоровья. Фото и видео материалы с согласия родителей всей группы могут быть размещены в группе, на официальном сайте ГБДОУ, в группе ВКонтакте.

2.5. Администрация ГБДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами ОУ, осуществляется на добровольной основе.

2.7. ГБДОУ имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, городских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами ГБДОУ.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный

характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ГБДОУ;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) не пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, чтобы это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего ГБДОУ.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником ГБДОУ; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (*в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя*);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования ГБДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ГБДОУ:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ГБДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ГБДОУ;

6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование ГБДОУ;

9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию ГБДОУ;

10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию ГБДОУ;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ГБДОУ.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ГБДОУ.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб ГБДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.